

Перспективный план развития кабинета английского языка

Марина
Николаевна
Нарышкина

Подписан: Марина Николаевна
Нарышкина
DN: OU=МБОУ СОШ с. Олинск,
O=МБОУ СОШ с. Олинск,
CN=Марина Николаевна
Нарышкина, E=olinsk73@mail.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: МБОУ СОШ с.
Олинск
Дата: 2021.04.18 20:22:47+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Пояснительная записка

к перспективному плану развития кабинета

английского языка

Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источниками. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Структура плана:

1. Пояснительная записка.

2. План развития кабинета:

- развитие библиотечного фонда кабинета;

- приобретение печатных пособий «Иностранные языки в школе» - ремонт специализированной учебной мебели;

- приобретение лингафонного аппарата для прослушивания текстов на иностранном языке;

- приобретение настенных стендов с отсеками формата А 4.

- приобретение флага Великобритании (в натуральную величину)

Перспективный план развития кабинета

2019 -2022 учебный год

	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I.	Развитие библиотечного фонда кабинета		
1.	Дополнительные учебники по английскому языку для всех классов	2019 -2022	
2.	Английский язык. Тесты для проверки знаний.	2019 -2022	Иванова И.А.
3.	Тесты по грамматике английского языка	2019 -2022	Иванова И.А.
II.	Приобретение печатных пособий		
1.	Журнал «Иностранные языки в школе».	2019 -2022	Иванова И.А.
III.	Информационно-коммуникативные средства		
1.	Географическая карта Великобритании	2019 -2022	Иванова И.А.
2.	Таблица неправильных глаголов	2019 -2022	Иванова И.А.
	Таблица образования вопросительных предложений.	2019 -2022	Иванова И.А.
3	Таблица модальных глаголов.	2019 -2022	Иванова И.А.
4	Таблица числительных	2019 -2022	Иванова И.А.
5	Таблица существительных с предлогами	2019 -2022	Иванова И.А.
6	Таблица образования степеней сравнительной степени прилагательных и наречий	2019 -2022	Иванова И.А.
7	Таблица образования	2019 -2022	Иванова И.А.

	множественного числа существительных		
8	Плакат «Лондон»	2019 -2022	Иванова И.А.
9	Плакат «Предлоги движения»	2019 -2022	Иванова И.А.
10	Плакат «Действия»	2019 -2022	Иванова И.А.
11	словари		
12			

**План работы кабинета
английского языка на 2019-2022 учебный год**

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август 2019 год
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда.	1 раз в год
5.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
7.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
8.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
9.	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку.	систематически
10.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
11.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
12.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	По плану инвентаризации
13.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	систематически
14.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
15.	С целью привития интереса к предмету провести дни английского языка.	1 раз в год
16.	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год
17.	Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.	Ежегодно

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил, учащихся в кабинете;
- Приемку кабинета перед началом учебного года.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил, и норм по охране труда.

**Инструкция
по технике безопасности при работе в кабинете английского языка
МБОУ СОШ с. Олинск, Нерчинского района.**

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: _____ Иванова И.А.

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

График проведения олимпиад, недели по предмету и конкурсов.

- 1. Конкурс «Олимпис» 2-11 классы – весна - осень**
- 2. Олимпиада по предметам - осень**
- 3. Неделя английского языка -**

График работ учебного кабинета на 2019-2020 учебный год.

с 8.00 до 14.30

Организация учебного процесса.

Учебный процесс.	Начало.	Окончание.	Каникулы.	Учебные недели.
1 четверть	02.09	02.11	04.11-10.11 (7 дней)	9
2 четверть	11.11	28.12	30.12-12.01 (16 дней)	7
3 четверть	13.01	21.03	23.03-31.03 (10 дней)	10
4 четверть	01.04	03.06	04.06-01.09 (90 дней)	9
				35 недель

Расписание уроков.

Номер урока.	Время.	Перемена.
1. Урок	8.30-9.15	10 минут
2. Урок	9.25-10.10	10 минут
3. Урок	10.20-11.05	30 минут
4. Урок.	11.35-12.20	10 минут
5. Урок	12.30-13.15	10 минут
6. Урок	13.25-14.10	

График работ учебного кабинета

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1урок	4 класс	2 класс	5 класс	/	7 класс	7 класс
2рок	6 класс	4 класс	6 класс		10 класс	9 класс (н)
3 урок	7 класс	3 класс	11 класс		8 класс	6 класс
4 урок	11 класс	5 класс	9 класс		2 класс	5 класс
5 урок	9 класс	10 класс	10 класс		3 класс	8 класс
6 урок	8 класс	11 класс			9 класс	

Учебный процесс.	Начало.	Окончание.	Каникулы.	Учебные недели.
1 четверть	02.09	02.11	04.11-10.11 (7 дней)	9
2 четверть	11.11	28.12	30.12-12.01 (16 дней)	7
3 четверть	13.01	21.03	23.03-31.03 (10 дней)	10
4 четверть	01.04	03.06	04.06-01.09 (90 дней)	9
				35 недель

Расписание уроков.

Номер урока.	Время.	Перемена.
1. Урок	8.30-9.15	10 минут
2. Урок	9.25-10.10	10 минут
3. Урок	10.20-11.05	30 минут
4. Урок.	11.35-12.20	10 минут
5. Урок	12.30-13.15	10 минут
6. Урок	13.25-14.10	

График работ учебного кабинета

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1урок	4 класс	2 класс	5 класс	/	7 класс	7 класс
2рок	6 класс	4 класс	6 класс		10 класс	9 класс (н)
3 урок	7 класс	3 класс	11 класс		8 класс	6 класс
4 урок	11 класс	5 класс	9 класс		2 класс	5 класс
5 урок	9 класс	10 класс	10 класс		3 класс	8 класс
6 урок	8 класс	11 класс			9 класс	

Расписание уроков.

Номер урока.	Время.	Перемена.
1. Урок	8.30-9.00	10 минут
2. Урок	9.05-9.35	10 минут
3. Урок	9.45-10.15	30 минут
4. Урок.	10.35-11.05	10 минут
5. Урок	11.35-12.05	10 минут
6. Урок	12.15-12.45	