



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю
(Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю)
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю в городе Нерчинске
(Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городе Нерчинске)
ул. Первомайская, дом 1, г. Нерчинск, 673400, Телефон/факс: (302-42) 4-13-62, e-mail: rpn_nerchinsk@mail.ru, ОКПО 74425399 ОГРН 1057536034731, ИНН/КПП 7536059217/753601001

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов
при проведении профилактического визита

04.12.2023

75-19-19/122-10744-2023

г. Нерчинск, ул. Первомайская, 1
(место выдачи)

Мною, Вашуриной Анной Владимировной, старшим специалистом 1 разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в г. Нерчинске

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении: **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Олинск», юридический адрес: 673426, Забайкальский край, Нерчинский район, село Олинск, Рабочая ул., д.5, (ОГРН 1027500648120, ИНН 7513004243).**

(указывается наименование контролируемого лица, адрес места нахождения и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ТРЕБУЮ:

представления следующих документов, заверенных в установленном порядке:

1. Договора на вывоз твердых бытовых отходов и документов, подтверждающих проведение мероприятий по вывозу твердых бытовых отходов;
2. Договора по проведению мероприятий дезинфекции, дезинсекции, дератизации и контроля результатов проводимых мероприятий с указанием кратности их проведения;
3. Муниципального контракта на отпуск питьевой воды и прием сточных вод;
4. Муниципального контракта на тепловую энергию;
5. Товарно-сопроводительной документации на пищевые продукты, оборудование, игрушки, мебель, электронные средства обучения, материалы содержащие сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сведения декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший);
6. Программы производственного контроля, основанной на принципах ХАССП;
7. Договоров поставки продовольственных товаров от поставщиков;
8. **Результатов ревизии вентиляционной системы;**



9. Примерного 10-ти дневное меню, утвержденного руководителем;
10. Медицинской документации на детей (справки о состоянии здоровья детей, сведения об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями и т.д.);
11. Технологических карт кулинарных изделий (блюд);
12. Медицинской документации, подтверждающей проведение ежедневного осмотра и допуска работников, журналов фильтра сотрудников; документов, подтверждающих проведение ежедневного осмотра работников пищеблока: «Гигиенический журнал»;
13. Документов, подтверждающих проведение термометрии «Журнал проведения бесконтактной термометрии детей и персонала»;
14. Документов, подтверждающих контроль температурного режима: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;
15. Документов, позволяющих оценить наименование и объемы используемых для приготовления блюд пищевых продуктов: «Ведомость контроля за рационом питания» и др.;
16. Инструкций к мытью столовой, кухонной посуды и разделочного инвентаря с указанием концентрации и объёмов применяемых моющих, дезинфицирующих средств; инструкций по применению дезинфицирующего средства;
17. Форм учетной документации пищеблока;
18. Медицинских книжек персонала с данными о прохождении медицинского осмотра, профилактических прививок и гигиенической подготовки, списка персонала согласно штатному расписанию;
19. Расписания учебных занятий;
20. Должностных инструкций и объяснений должностных лиц.
(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита «13» декабря 2023 г.

Старший специалист 1 разряда
ТО в г. Нерчинске



(подпись)

Вашурина А.В.

(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Олинск», по адресу электронной почты: olinsk73@mail.ru
(указывается информация о контролируемом лице)

« _____ » _____ 20 23 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

